

OMAVALVONTAOHJELMA

Kuntolat

Sisällys

1 Johdanto	3
2 Palveluntuottajat	4
2.1 Palveluntuottajien tiedot	4
2.3 Palvelut, asiakkaat	5
2.4 Asiakastyytyväisyys	6
2.5 Toimipisteet, tilat	6
2.6 Henkilöstö	7
2.7 Rekrytointi, perehdytys	7
2.8 Osaamisen kehittäminen	7
2.9 Työhyvinvointi	8
2.10 Henkilöstötyytyväisyys	8
3 Omavalvonta	9
3.1 Tehtävien lainmukainen hoitaminen	9
3.2 Tehtyjen sopimusten noudattaminen	10
3.3 Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus	10
3.4 Palvelujen laatu	10
3.5 Asiakkaiden yhdenvertaisuus	12
3.6 Turvallisuus	12
3.6 Havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen ja palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus	14
3.7 Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien korjaavien toimenpiteiden julkaiseminen	15
3.8 Omavalvonnan organisointi ja johtaminen	15

1 Johdanto

Tämä omavalvontaohjelma kattaa Kuntolan yksiköiden omavalvonnan. Yksiköiden toimintamallit ovat yhtenäiset ja omavalvonnassa huomioitavat asiat sekä ohjeet samat. Kaikki yksiköt toimivat Kuntola- konseptin mukaisesti ja ovat osa yhtenäistä Kuntolat- perhettä.

Omavalvontaohjelmassa määritetään tavat, joilla varmistetaan, että palvelut järjestetään ja toteutetaan sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti. Omavalvontaohjelmaan kirjataan, miten palvelujen toteutumista, turvallisuutta ja laatua sekä yhdenvertaisuutta seurataan ja miten puutteellisuudet korjataan. Lupa- ja valvontavirasto: <https://lvv.fi/sosiaali-ja-terveyden-huolto/omavalvonta>

Kuntoloiden omavalvontaohjelma kattaa palveluntuottajan esittelyn lisäksi kuvauksen, miten yritys toteuttaa ja varmistaa omavalvonnan seuraavat osa-alueet:

- tehtävien lainmukainen hoitaminen
- tehtyjen sopimusten noudattaminen
- palvelujen saatavuus, jatkuvuus
- palvelujen laatu
- asiakkaiden yhdenvertaisuus
- palvelujen turvallisuus
- havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen
- seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien korjaavien toimenpiteiden julkaiseminen

Omavalvontaohjelmamme kattaa kaikki toimipisteemme. Ohjelmaan kirjatut toimintaperiaatteet koskevat koko henkilöstöä sekä yrityksen johtoa.

Jokaisessa toimipisteessä on tehty myös omavalvontaohjelmaan pohjautuva toimipistekohmainen omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelmaan on kirjattu miten palveluntuottaja ja henkilöstö varmistavat toimipisteen palvelujen laadun, turvallisuuden, ennakoivat ja hallitsevat riskejä sekä kehittävät toimintaa.

2 Palveluntuottajat

2.1 Palveluntuottajien tiedot

Palveluntuottajan nimi

Suomen Kuntolat Oy

Y-tunnus 2754539–3

Suomen Kuntolat Oy on perustettu vuonna 2022. Yritys on täysin suomalaisessa omistuksessa.

Palveluntuottajan nimi

Kunco Oy

Y-tunnus 3392562–4

Kunco Oy on perustettu vuonna 2023. Yritys on täysin suomalaisessa omistuksessa.

Yrittäjät

Anu Uutela
anu.uutela@kuntolat.fi
p. 040 507 6263

Essi Keinänen
essi.keinanen@kuntolat.fi
p. 040 684 6983

Toimiala

Ympäri vuorokautinen lastensuojelun laitoshuolto

Sähköpostiosoitteet, internet-sivu, sosiaalinen media

Yrityksen sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@kuntolat.fi.

Yrityksen internet-sivut: www.kuntolat.fi

Yrityksen arjen toimintaa voi seurata seuraavissa sosiaalisen median kanavissa: Facebook, Instagram. Sosiaalisen median sisältöä tuottavat Kuntolan yksiköissä työskentelevät työntekijät sekä yksiköissä asuvat lapset yhdessä.

2.2 Arvot, toimintaperiaatteet

Toimintaamme ohjaavat arvot:

- **Vastuullisuus** - Toimimme vastuullisesti suhteessa toisiimme ja ympäristöön. Teemme päätöksiä, joiden takana seisomme.
- **Osallisuus** - Panostamme osallisuuteen ja vahvistamme toimijuutta. Lapsen / nuoren sekä henkilöstön on mahdollisuus vaikuttaa omaan ja yhteiseen arkeen yksiköissä.
- **Arvostus** - Arvostamme lapsen / nuoren elämäntarinaa, perhettä ja kokemuksia. Arvostamme toistemme osaamista ja työpanosta.

Toimintaperiaattemme:

- **Yksilöllisyys:** Lapsen / nuoren yksilöllinen kohtaaminen arjessa sekä yksilöllinen hoito, kuntoutus ja kasvatus.
- **Kuntoutusosaaminen:** Erityisosaamisella ja korkealla henkilöstömitoituksella varmistetaan asiakkaan mahdollisuudet saada tarvitsemansa tuki elämänhallinnan ja toimintakyvyn edistämiseksi. Tavoitteellinen toiminta arjessa on toiminnan peruspiiri.
- **Erittäin vahva arjen- ja koulunkäynnin tuki:** Toiminnallinen, psykososiaalinen ja ammatillinen tuki arjenhallintaan ja koulunkäyntiin.
- **Lapsen / nuoren itsemääräämisoikeuden ja osallisuuden kunnioittaminen ja vahvistaminen:** Lapsen / nuoren mielipiteen ja toiveiden huomioiminen kaikissa arjen tapahtumissa.
- **Verkosto-osaaminen:** Perhetyön ja verkostotyön arvo on tunnistettu, perehdytetty ja viety käytäntöön. Tehdään tiivistä yhteistyötä perheiden, terveydenhuollon, koulun ja muiden lapsille tärkeiden verkostojen kanssa.
- **Turvallisuus:** Selkeät toimintaohjeet ja yhteisesti sovitut toimintamallit. Riskienhallintaan panostettu erityisesti huomioiden asiakasryhmän erityistarpeet. Ennakoidaan mahdollisia riskejä. Lapsilla / nuorilla on oma henkilökohtainen turvasuunnitelma.

2.3 Palvelut, asiakkaat

Tarjoamme lastensuojelun sijaishuollon vaativan tason laitoshoidon. Kuntoloissa yhdistyy erittäin vahvasti tuettu sijaishuolto ja kuntoutus turvallisessa kasvuympäristössä. Henkilöstömitoituksemme on erittäin korkea, joka mahdollista lasten ja nuorten kohtaamisen yksilöllisesti ja turvallisesti. Ensisijainen tavoitteemme on tarjota Kuntolan lapsille turvallista, asiakaslähtöistä, vakaata ja toiminnallista arkea aikuisjohtoisesti.

Olemme erikoistuneet psyykkisesti ja neuropsykiatrisesti erittäin vaikeasti oireilevien sekä lievän kehitysvamman omaavien lasten intensiiviseen hoitoon sekä psykiatriseen ja toiminnalliseen kuntoutukseen. Yksiköissämme asuvat lapset ja nuoret ovat iältään 8–17-vuotiaita. Emme hoida vahvasti päihteillä ja rikoksilla oireilevia lapsia ja nuoria.

2.4 Asiakastyytyväisyys

Toteutamme kaksi kertaa vuodessa asiakastyytyväisyyskyselyn yksiköissämme asuville lapsille. Lisäksi saamme ja pyydämme sanallista palautetta mm. yksiköissä toteutettavien lasten viikkopalavereiden ja muiden yksilöllisten tapaamisten yhteydessä. Lapsi voi antaa palautetta palveluistamme myös suoraan omalle sosiaalityöntekijälleen.

Toteutamme myös yksiköissämme asuvien lasten vanhemmille/ läheisille kaksi kertaa vuodessa asiakastyytyväisyyskyselyn. Vanhemmilla ja läheisillä on mahdollisuus antaa palautetta toiminnastamme myös esimerkiksi yhteistyöpalavereiden ja yksikössämme vierailujen yhteydessä.

Yksiköihimme tehdään säännöllisesti palvelun laadunarviointiin liittyviä valvonta- ja arviointikäyntejä, joiden yhteydessä saamme palautetta palveluntilaaajilta sekä valvontaviranomaisilta. Huomioimme saamamme ohjauksen ja teemme tarvittavat korjaavat toimenpiteet toiminnassamme.

Hyödynnämme asiakkailtamme ja yhteistyökumppaneiltamme saamaamme palautetta aktiivisesti toimintamme kehittämisessä. Tilaa jätettyväisyyskyselyn toteutamme kaksi kertaa vuodessa.

Teemme yksiköissämme kaksi kertaa vuodessa sisäisen auditoinnin, säännöllisesti turvallisuuskävelyt sekä riskien arvioinnit palvelun laadun ja turvallisuuden varmistamiseksi.

2.5 Toimipisteet, tilat

Tällä hetkellä yrityksillä on yhdeksän toimipistettä ympäri Suomen. Toimipisteet sijaitsevat Rovaniemellä, Kuivaniemessä, Ylikiiplingissä, Oulaisissa kaksi, Hämeenkyrössä, Huittisissa, Orimattilassa sekä Jalasjärvellä, jonka yksikkö on Kunco Oy:n omistuksessa.

Remontoimme toimipisteidemme tilat aina viranomaisten vaatimukset ja suositukset huomioiden. Haluamme, että yksiköidemme tilat ovat esteettömät ja viihtyisät. Yksiköissämme asuvilla lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus vaikuttaa oman huoneen sisustukseen. Lasten ja nuorten huoneiden lisäksi yksiköissämme on myös kaikille yhteisiä, yhteisöllisyyttä tukevia tiloja kuten keittiö-, oleskelu- ja harrastetiloja. Toimitilojemme soveltuvuus vaativan siivouksen palvelujen toteutukseen on arvioitu valvontaviranomaisen toimesta. Yksiköidemme siisteydestä ja puhtaanpidosta huolehtii ulkopuolinen siivousalan yritys sekä yksikössä työskentelevä henkilöstö. Lapset ja nuoret siivoavat ohjaajien tuella omat huoneensa.

2.6 Henkilöstö

Kuntoloissa työskentelee tällä hetkellä noin 170 työntekijää. Henkilöstömme on koulutukseltaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja / tai kasvatustieteiden ammattilaisia, joilla on toisen asteen, ammattikorkeakoulu tai yliopistotason tutkinto. Yksiköissä työskentelee mm. sosionomeja, sairaanhoitajia, lähihoitajia, nuoriso-ohjaajia, yhteisöpedagogeja sekä kuntoutusalan asiantuntijoita. Yksiköillä on myös psykiatrin ja kehitysvammapsykologin konsultaatiomahdollisuudet. Moniammatillinen tiimi mahdollistaa vahvan tuen yksiköissämme asuville lapsille sekä toinen toisiltaan oppimisen ja ammatillisen kehittymisen. Henkilöstöllä on säännöllinen työnohjaus. Sosiaali- ja terveydenhuollon ja / tai kasvatustieteiden ammattilaisten lisäksi yksiköissämme työskentelee kokkeja sekä työntekijöitä erilaisissa hallinnollisissa tehtävissä.

Yksiköidemme arjen toiminnasta vastaa yksikönjohtaja, joka toimii yksikön työntekijöiden lähiesihenkilönä. Hänen kanssaan yksiköiden arkea luotsaavat 1–2 vastaavaa ohjaajaa, arjen vastaava ja muu henkilöstö oman vastuualueensa mukaisesti. Kokonaisvastuu valtakunnallisesti yksiköiden arjen toiminnasta on operatiivisesta toiminnasta vastaavalla yrittäjällä, Essi Keinäsellä sekä 1.5.2026 hänen työparinaan aloittaneella palvelujohtaja Katja Irmolalla. Essi ja Katja toimivat yksikönjohtajien esihenkilöinä jakaen alueet siten, että Essin vastuulla on Rovaniemi, Oulunkaari, Oulaiset sekä Ylikiminki ja Katja puolestaan vastaa Hämeenkyrön, Huittisen, Jalasjärven ja Orimattilan yksiköistä.

Yrityksen toimintaa tukee myös tukipalvelukokonaisuus, johon sisältyy mm. HR, palkkahallinto, IT-tuki, asiakasohjaus sekä taloushallinto.

2.7 Rekrytointi, perehdytys

Arvioimme rekrytointivaiheessa uuden työntekijän soveltuvuuden tehtävään. Varmistamme, että työntekijällä on oikeus toimia sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilönä ja tarkistamme myös rikostaustatodotteen ennen töiden alkamista.

Uudelle työntekijälle tehdään yksilöllinen perehdytys suunnitelma ja uuden työntekijän perehdytyksestä vastaa aina erikseen nimetty henkilö/-t. Perehdytyksessä käydään läpi mm. yrityksen toimintaperiaatteet, toimialaa ohjaava lainsäädäntö, arjen työ- ja toimintakäytännöt sekä turvallisuuteen liittyvät asiat.

2.8 Osaamisen kehittäminen

Varmistamme rekrytointivaiheessa, että yksikkömme henkilöstöllä on riittävä ja monipuolinen koulutus ja osaaminen viranomaisvaateet ja yksikön asiakasprofiili huomioon ottaen. Kaikilla ohjaajillamme on voimassa oleva ensiapukoulutus, lääkehoidon koulutus ja ohjaajamme ovat käyneet mm. AVEKKI – väkivallan ennaltaehkäisy ja hallinta -koulutuksen. Ohjaajamme käyvät työn aloittaessaan myös psykiatrin lastensuojelutyö 5 op:n koulutuksen.

Haluamme tukea työntekijöidemme mahdollisuutta kehittää omaa ammatillista osaamistaan. Järjestämme sisäisiä koulutuksia ja yksiköillä on myös mm. psykiatrin konsultatiomahdollisuus. Syksyllä 2025 järjestimme mm. jo toisen neuropsykiatrisen valmentaja - koulutuksen, johon osallistui työntekijöitä eri yksiköistämme ympäri Suomen.

2.9 Työhyvinvointi

Yrityksissämme on selkeä johtamisrakenne sekä selkeät työn vastualueet. Panostamme henkilöstöjohtamiseen ja meille on tärkeää, että johtaminen on selkeää, empaattista, ihmisläheistä ja avoimeen vuorovaikutukseen pohjautuvaa. Haluamme aidosti, että työntekijöilämme on mahdollisuus vaikuttaa arkeen ja olemmekin aktiivisesti rakentaneet avointa yrityskulttuuria. Haluamme, että jokainen yrityksen työntekijä tulee kuulluksi ja työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa oman työn arkeen ja toiminnan kehittämiseen. Yhtenäinen valtakunnallinen palvelukonsepti tuo selkeyttä yksiköiden toiminnan arkeen ja tukee myös työntekijöiden hyvinvointia.

Työntekijöillämme on käytössä työterveyshuollon palvelut ja tuemme työntekijöidemme hyvinvointia myös henkilöstöeduin. Henkilöstöetuihin kuuluvat mm. liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointietu sekä laaja vapaa-ajan tapaturmavakuutus. Lisäksi järjestämme mm. erilaisia hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tukevia liikuntahaasteita sekä mutta työhyvinvointia tukevaa, yhteistä toimintaa.

Yrityksellä on nimetty työsuojelupäällikkö sekä -valtuutetut.

Työsuojelun tavoitteena on

- työntekijöiden turvallisuuden, terveyden ja työkyvyn ylläpito ja edistäminen
- työtapaturmien ja ammattitautien ehkäisy
- henkisestä hyvinvoinnista ja työssä jaksamisesta huolehtiminen
- ergonomian huomioiminen ja työssä kuormittumisen vähentäminen.

2.10 Henkilöstötyytyväisyys

Henkilöstön hyvinvointi on meille erittäin tärkeää. Toteutamme henkilöstötyytyväisyyskyselyn 2–4 krt / vuodessa. Lisäksi työntekijöillä on mahdollisuus antaa palautetta ja kehitysehdotuksia esimerkiksi yksikön tiimipalavereiden sekä oman esihenkilön kanssa säännöllisesti käytävien keskustelujen yhteydessä. Palautetta ja kehitysehdotuksia voi antaa myös käytössämme olevassa Gurufield – järjestelmässä. Hyödynnämme saamaamme palautetta aktiivisesti toimintamme kehittämisessä.

3 Omavalvonta

3.1 Tehtävien lainmukainen hoitaminen

Tarjoamme lastensuojelun sijaishuollon vaativan tason laitoshoidon. Tuottamamme palvelut täyttävät voimassa olevien lakien ja viranomaisten asettamien säädösten vaatimukset. Lainmukaisuuden toteutuminen varmistuu, kun johto, esihenkilöt ja koko henkilöstö tuntevat toimintaamme ohjaavan lainsäädännön periaatteet ja toimivat arjessa niiden mukaisesti. Henkilöstö perehdytetään työsuhteen alussa käytännön työn lisäksi myös toimintaa ohjaavaan lainsäädäntöön ja viranomaisten sekä palveluntilaajien vaateisiin.

Palvelutoimintaamme ohjaavat lait ja asetukset:

- Perustuslaki (731/1999)
- Yleissopimus lapsen oikeuksista (YK lapsen oikeuksien sopimus)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Lastensuojeluasetus (1010/1983)
- Asetus lastensuojelulain mukaisen sijaishuollon henkilöstömitoituksesta ja kelpoisuuksista (2011)
- Asetus lasten sijaishuollon tiloista ja turvallisuudesta (1128/2002)
- Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983)
- Laki lapsen elatuksesta (704/1975)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Sosiaalihuollon asiakaslaki (812/2000)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi (504/2002)
- Laki perusopetuksesta (628/1998)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Työterveyshuoltolaki (1383/2001)
- Työaikalaki (872/2019)
- Vuosilomalaki (162/2005)
- Tartuntatautilaki (1227/2016)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Hallintolaki (434/2003)

3.2 Tehtyjen sopimusten noudattaminen

Yrityksemme liiketoiminta pohjautuu hyvinvointialueiden kanssa tehtäviin suorahankintasopimuksiin sekä puitesopimuksiin. Hyvinvointialue tekee asiakkaalle yksilöllisen palvelutarpeen arvioinnin ja myöntää arvioinnin pohjalta asiakkaalle palvelun. Palveluntilaajan ja palveluntuottajan välisissä sopimuksissa määritellään palvelun sisältö sekä palvelun laatuvaatimukset. Toimipisteen yksikönjohtaja ja yrityksen operatiivisesta toiminnasta vastaava henkilö vastaavat siitä, että palvelut toteutuvat sopimuksen mukaisesti. Palveluja tilaavat tahot tekevät yksiköihimme arviointikäyntejä, joiden yhteydessä arvioidaan palvelun laatua sekä sopimuksen mukaisuutta. Toimitamme tarvittaessa myös palvelun toteuttamiseen liittyviä seurantatietoja ja -raportteja palveluja tilaaville tahoille.

3.3 Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Tarjoamme vaativan sijaishuollon palveluja valtakunnallisesti, kaikille hyvinvointialueille. Vahvistamme toimipisteverkostoa ja laajennamme toimintaamme palveluiden kysynnän mukaan.

Kartoitamme aktiivisesti uusia, potentiaalisia tiloja palveluidemme ja toimipisteverkostomme vahvistamiseksi. Toimitilamme remontoidaan vastuullisesti, niin että tilat täyttävät vaativalle sijaishuollolle asetetut laatu- ja turvallisuusvaatimukset. Huollamme ja remontoimme toimipisteidemme tiloja säännöllisesti, jotta tilojen yleisilme on viihtyisä ja toimivat tilat tukevat palveluiden jatkuvuutta.

Panostamme henkilöstömme rekrytointiin. Haluamme meille töihin työntekijöitä, jotka haluavat aidosti tehdä töitä lasten kanssa ja haluavat olla mukana kehittämässä toimipisteidemme aktiivista arkea. Henkilöstön vaihtuvuus on meillä hyvin vähäistä. Kehitämme aktiivisesti yrityksemme toimintaa niin, että se tukee työntekijöiden hyvinvointia ja sitoutumista yrityksessämme työskentelyyn. Huolehdimme, että jokaisessa yksikössämme on riittävä sijaisresurssi henkilöstön lomien ja poissaolojen varalle. Toimipisteverkostomme tukee myös sijaisjärjestelyjä.

Toimipisteissämme tehdään vaarojen tunnistus ja riskien arviointi säännöllisesti. Arvioinnin pohjalta tehdään ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä ja tarkennetaan tarvittaessa toimintaohjeitamme. Toimipisteisiimme on tehty myös valmiussuunnitelmat häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalta, jotta voidaan varmistaa lasten ja henkilöstön turvallisuus sekä palveluiden jatkuvuus poikkeavissa tilanteissa.

3.4 Palvelujen laatu

Kun lapsen sijoittamista mietitään yksikköömme, selvitämme tarkasti lapsen tilanteen sekä palvelutarpeen. Meille on erittäin tärkeä, että pystymme vastaamaan palvelutarpeeseen ja haluammekin tarkalla lapsen tilanteeseen ja palvelutarpeeseen

perehtymisellä ehkäistä ja mahdollisesti katkaista lapsen sijoituskierteen, yksiköstä toiseen siirtymisen.

Kun lapsi muuttaa yksikköömme, tehdään hänelle asiakassuunnitelma yhdessä vastuu sosiaalityöntekijän, lapsen huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa. Suunnitelmaan kirjataan sijaishuollon tarkoitus ja tavoitteet, lapsen ja perheen tuentarve sekä palvelut ja muut tukitoimet. Lisäksi suunnitelmaan kirjataan mm. lapsen yhteydenpito vanhempien ja muiden läheisten kanssa sekä miten huomioidaan perheen jälleenyhdistämistavoite.

Asiakassuunnitelman pohjautuen tehdään tarkempi hoito- ja kuntoutussuunnitelma arjen sisällöstä ja päivittäisestä struktuurista yhdessä lapsen sekä hänen omaohjaajiensa kanssa. Yksiköissämme työskentelee myös kuntoutusalan asiantuntijoita, jotka tukevat lapsen yksilöllisten tavoitteiden asettamisessa sekä kuntouttavan arjen rakentamisessa yksiköissä. Lapsen arjen sujumista ja kuntoutumista arvioidaan aktiivisesti. Kuntoutumisen edistymisestä keskustellaan lapsen kanssa ja edistyminen kirjataan myös asiakastietojärjestelmäämme. Päävastuu hoito- ja kuntoutussuunnitelman sisällön toteutumisen sekä lapsen toimintakyvyn edistymisen seurannasta on lapsen omaohjaajilla sekä yksikössä työskentelevällä kuntoutusalan asiantuntijalla. Lasten osallisuuden toteutuminen yksikön arjessa on meille ensisijaisen tärkeää. Meillä onkin käytössä mm. osallistava kirjaaminen ja lasten viikoittaiset palaverit. Lasten voinnin edistymistä seurataan sovitulla mittareilla säännöllisesti mittareiden ohjeistusten mukaisesti 3–6 kk välein. Mittareina toimivat SDQ, SMFQ sekä YP-CORE mittarit.

Laatuvaatimuksia toiminnallemme ovat:

- ❖ Palvelua toteutetaan lapsilähtöisesti heitä kunnioittaen, kuunnellen ja osallistaen.
- ❖ Lasten perheiden kanssa tehdään aktiivisesti työtä
- ❖ Lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa ollaan tiiviissä yhteistyössä
- ❖ Rajoitustoimia pyritään välttämään ja niitä tarvittaessa käytetään lakien ja määräysten mukaisesti
- ❖ Yksikössä on aikuisjohtoinen, strukturoitu ja aktiivinen arki ja kaikilta työntekijöiltä edellytetään sitoutumista yrityksen arvoihin sekä toimintamalleihin

Yksikössä työtä tehdään turvallisuus edellä. Työntekijät käyvät vuosittain turvallisuuskoulutuksen, lapsille laaditaan turvasuunnitelmat sekä turvallisuuspuhetta pidetään arjessa yllä. Lasten oirehdintaan reagoidaan nopeasti ja heillä on oma aikuinen ohjaamassa ja läsnä tuen tarpeen ilmetessä.

Olemme tehneet Hyvän kohtelun suunnitelman, jonka tarkoitus on varmistaa arjessa, että lapsia kohdellaan yksiköissämme reilusti, kunnioittavasti ja heidän äänensä tulee arjessa kuulluksi. Suunnitelma on tehty tehtäväkirjamuotoon ja se luetaan ja täydennetään yhdessä lapsen ja omaohjaajan/-ien kanssa. Ohjaajille on oma hyvän kohtelun oppaansa, johon he tutustuvat työhön tullessaan. Yksikön lasten kanssa muodostetaan heidän yhteinen hyvän kohtelun suunnitelmansa, joka on esillä lasten ilmoitustaululla.

Yksiköidemme arki on toiminnallista, tarkasti suunniteltua, strukturoitua ja tavoitteellista. Arjen toimintamme on suunniteltua ja turvallisuushakuista, mutta samalla pyrimme luomaan mahdollisimman normaalin ja lämpimän ympäristön, jossa lapset voivat kehittää taitojaan, saada tarvittavaa tukea ja kokea yhteisöllisyyttä. Teemme tiivistä yhteistyötä lasten perheiden ja läheisten kanssa. Yhteydenpito on osa arkea, jos se on lapsen edun mukaista. Tämä saattaa tarkoittaa tapaamisia, puheluita, kotiharjoittelua tai muiden yhteydenpitotapojen tukemista. Tuemme lapsia osallistumaan erilaisiin harrastuksiin heidän omien mielenkiinnon kohteidensa mukaan. Hyödynnämme toiminnassamme vahvasti luontoa sekä eläinavusteisuutta. Liikumme ja retkeilemme lasten kanssa lähiympäristössä ja kauempanakin.

Kuntoloissa on yhtenäinen palvelukonsepti, joka tukee palvelujen tasalaatuisuuden toteutumista valtakunnallisesti. Perehdytämme kaikki työntekijämme huolellisesti yrityksen toimintaan ja yhteisiin toimintakäytäntöihimme. Seuraamme palveluidemme laatua mm. lasten kuntoutumisen edistymistä arvioimalla sekä saamamme suullisen palautteen ja säännöllisesti toteutettavien asiakas- ja palveluntilaajatytyväisyys-kyselyiden avulla.

Olemme ottaneet käyttöömme Whistleblower- ilmoituskanavan niin sisäiseen käyttöömme kuin yrityksemme verkkosivuille esim. vanhempien palautteen antamista helpottamaan. Whistleblower- kanavan kautta voi tehdä ilmoituksen ja antaa palautetta nimettömästi.

3.5 Asiakkaiden yhdenvertaisuus

Olemme sitoutuneet yrityksenä siihen, että Kuntolassa kaikki lapset ja heidän perheensä saavat tasa-arvoista kohtelua ja tukea riippumatta heidän lähtökohdistaan tai taustastaan. Jokaisen lapsen arjen sisältö suunnitellaan yksilöllisesti lapsen kanssa ja heidän mielipiteitään ja toiveita kuunnellaan ja kunnioitetaan päätöksenteossa.

3.6 Turvallisuus

Työntekijöidemme perehdytykseen kuuluu turvallisuuteen liittyvä kokonaisuus, jossa työntekijät perehdytetään kokonaisvaltaisesti yrityksen palvelutoiminnan turvallisuuteen liittyviin asioihin. Perehdytykseen kuuluu perehtyminen mm. yksikön palo- ja pelastus- sekä valmiussuunnitelmaan, lääketurvallisuuteen sekä erilaisiin poikkeustilanneohjeisiin. Yksiköissä tehdään vaarojen tunnistus ja riskienarviointi vähintään kerran vuodessa. Arvioinnin pohjalta tarkennetaan ja kehitetään yksiköiden työ- ja toimintaohjeita. Yksiköissä toteutetaan säännöllisesti turvallisuuskävelyitä. Turvallisuuskävelyn yhteydessä havainnoidaan yksikön turvallisuuteen liittyviä asioita sekä käydään läpi poistumisturvallisuuteen ja poikkeavissa tilanteissa toimimisen liittyviä ohjeita yhdessä henkilöstön kanssa. Lisäksi käydään läpi mm. alkusammutusvälineistön käyttöön liittyviä asioita. Järjestämme yksiköissä myös säännöllisesti poistumisturvallisuusharjoituksia. Yrityksellä on käytössään sisäinen auditointi, jolla myös pyritään varmistamaan palvelun laatu ja turvallisuus.

Kaikilla työntekijöillämme on ajantasainen ensiapukoulutus suoritettuna. Yksiköissämme on käytössä henkilöstön turvarannekkeet, joilla työntekijä saa hälytettyä tarvittaessa apua. Rannekkeiden toimintavarmuus testataan säännöllisin väliajoin.

Turvallinen lääkehoito on tärkeä osa yksiköidemme arkea. Jokaiseen yksikköön on tehty STM:n Turvallinen lääkehoito – oppaaseen pohjautuva lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelmissa kuvataan, miten turvallinen lääkehoito varmistetaan ja toteutetaan yksikössä. Yksikön sairaanhoitaja vastaa lääkehoitosuunnitelman ajantasaisuudesta ja päävastuu lääkehoidon toteutuksesta on yksikössä työskentelevillä terveydenhuollon ammattihenkilöillä. Kaikilla lääkehoitoon osallistuvilla on turvalliseen lääkehoitoon liittyvää osaamista sekä voimassa oleva lääkelupa. Lääkehoitoon liittyvät mahdolliset poikkeamat kirjataan asiakashallintajärjestelmäämme. Poikkeamien määriä seurataan ja lääkehoitoon liittyviä ohjeistuksia tarkennetaan sekä koulutetaan tarvittaessa henkilöstöä lääkehoitoon liittyen. Yksiköissämme on käytössä lääkkeiden annosjakelu, joka tehdään apteekkien toimesta.

Systemaattinen ja laadukas kirjaaminen yksiköissämme asiakastietojärjestelmään edistää yksiköiden toiminnan turvallisuutta. Asiakastietojärjestelmään tehdyt kirjaukset luovat selkeän ja dokumentoidun jäljen kaikista yksikön tapahtumista ja tehdyistä toimenpiteistä. Kirjausten avulla voidaan varmistaa, että kaikki työntekijät ovat tietoisia lapsen tilanteesta. Tämä on erityisen tärkeää, koska yksiköissä tehdään vuorotyötä. Vuoronvaihtojen yhteydessä tiedon siirron tulee olla sujuvaa ja virheetöntä. Kirjaukset varmistavat, että jokainen tietää lapsen tarpeet ja tilanteet ilman, että tietoa katoaa suullisessa viestinnässä. Säännöllinen kirjaaminen auttaa tunnistamaan myös mahdollisia riskitekijöitä, kuten väkivallan uhkaa tai muita vaaratekijöitä. Näiden merkitseminen järjestelmään antaa työntekijöille mahdollisuuden ennakoita ja puuttua tilanteisiin ennen kuin ne eskaloituvat. Dokumentoitu tieto tarjoaa jatkuvan seurantapohjan, josta nähdään, onko lapsen tilanne kehittymässä parempaan vai huonompaan suuntaan. Kirjaamisen kautta jokaisen lapsen tilanteesta saadaan kokonaisvaltainen kuva. Tämä mahdollistaa sen, että lapselle voidaan suunnitella ja toteuttaa juuri hänen tarpeisiinsa sopivaa tukea ja ohjausta. Kun yksilölliset tarpeet ja riskitekijät ovat tiedossa, työntekijät voivat toimia turvallisemmin ja tehokkaammin lapsen parhaaksi. Kirjaukset asiakastietojärjestelmään tehdään päivittäin. Yksiköissämme on käytössä myös osallistavan kirjaamisen malli. Osallistavan kirjaamisen tarkoitus on, että lasten ääni tulee kuuluviin itseään koskevassa kirjaamisessa. Viikkokirjauksissa hyödynnämme asiakastietojärjestelmän valmista viikkokirjauspohjaa. Kirjaus tehdään viikoittain yhdessä vastuuhjaajan ja lapsen kanssa.

Tietoturva on olennainen osa yksiköidemme turvallisuutta, koska se suojaa lasten arkaluonteisia tietoja, varmistaa juridisten velvoitteiden noudattamisen. Työntekijät perehdytetään yrityksen tietoturvasuunnitelmaan ja he saavat perehdytystä tietoturvalliseen työskentelyyn liittyen. Asiakastietojen käsittely tapahtuu asiakastietojärjestelmässä. Työntekijöillä on järjestelmään henkilökohtaiset tunnukset ja järjestelmässä on kaksivaiheinen tunnistautuminen.

Yksiköissämme on käytössä lääkinnällisiä laitteita- ja välineitä. Työntekijät perehdytetään aina laitteiden- ja välineiden turvalliseen käyttöön yksiköissä.

Psykososiaalista turvallisuutta tukee yrityksen arvopohja sekä yrityksen yhtenäinen palvelukonsepti, johon työntekijät perehdytetään. Kaikessa päätöksenteossa ja toiminnassa

huomioidaan lapsen etu. Lasten kuuleminen ja osallisuuden tukeminen on meille tärkeää. Yksiköihin luodaan avoin ja turvallinen ilmapiiri, jossa lapset voivat ilmaista tunteitaan. Työntekijöitä koulutetaan tunnistamaan ja tukemaan lasten psykososiaalista hyvinvointia.

Yksiköiden yhteiset viikkopalaverit ja esimerkiksi yksilöllisesti omaohjaajan kanssa toteutettavat juttutuokiot ja muu arjen toiminta tukevat lapsen mahdollisuutta tuoda esiin psykososiaaliseen turvallisuuteen liittyviä asioita.

Jokaisella työntekijällä on velvollisuus tuoda esiin turvallisuuteen liittyvät huomiot tai mahdolliset kehityskohteet omalle esihenkilölleen. Turvallisuuteen liittyvät asiat ovat meille erityisen tärkeitä ja mahdollisiin havaittuihin turvallisuusriskeihin tartutaan välittömästi.

3.6 Havaittujen puutteellisuuden korjaaminen ja palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

Käytössämme on Gurufield – potilas- ja työturvallisuutta vaarantavien tapahtumien raportointityökalu. Yksiköiden arjessa tapahtuvat läheltä piti -tilanteet ja haittatapahtumat kirjataan järjestelmään työntekijöiden toimesta. Potilasturvallisuuteen, työturvallisuuteen sekä tietoturvallisuuteen liittyviä Gurufield-ilmoituksia käsitellään ja arvioidaan aktiivisesti. Kehitämme yrityksen toimintaa sekä toimintaohjeita Gurufield-ilmoitusten pohjalta, jotta läheltä piti tilanteilta ja haittatapahtumilta välttyttäisiin tai ne voidaan minimoida.

Reklamaatiot, vakavat poikkeamat käsitellään välittömästi yksikön vastuuhenkilön sekä yrityksen operatiivisesta toiminnasta vastaavan henkilön toimesta. Mahdolliset reklamaatiot ja vakavat poikkeamat käydään läpi yksikön tiimipalaverissa ja tarvittaessa tarkennetaan työ- ja toimintaohjeita asiaan liittyen. Tilanteista raportoidaan tarvittaessa vastaavalle sosiaalityöntekijälle, lapsen vanhemmalle tai huoltajalle, palvelunhankkijalle tai valvontaviranomaiselle.

Palveluntuottajalla ja henkilökunnalla on ilmoitusvelvollisuus valvontalain 29 § mukaan

A) Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

– Salassapitosäännökset eivät estä ilmoituksen tekemistä

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle

- Palveluntuottajan omassa tai alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat
- asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet vaaratilanteet tms., tapahtumat, vahingot tai
- joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin

B) Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

– Salassapitosäännökset eivät estä ilmoituksen tekemistä + ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle henkilölle tai muulle toiminnan vastaavalle

- jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa valvonnasta vastaavalle epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta

- palvelunjärjestäjälle tai palveluntuottajalle. Palvelunjärjestäjän, palveluntuottajan ja vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta.
- valvontaviranomaiselle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä.

3.7 Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien korjaavien toimenpiteiden julkaiseminen

Julkaisemme omavalvontaohjelmamme verkkosivuillamme, www.kuntolat.fi.

Seurantaan perustuvien havaintojen ja korjaavien toimenpiteiden tekemisestä informoidaan tarvittaessa asiakkaita, palveluntilaajia ja /tai valvontaviranomaisia. Informoimme omavalvonnan toteutumisen seurannasta ja tehdyistä toimenpiteistä neljän kuukauden välein verkkosivuillamme. Seurannassa havaitut toimenpiteitä vaativat havainnot korjataan samoin kuin valvontakäyntien yhteydessä saamamme ohjeistukset otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä.

3.8 Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Päivitämme yrityksen omavalvontaohjelman neljä kertaa vuodessa seurannan yhteydessä tai tarpeen mukaan. Kaikki työntekijät perehdytetään omavalvontaohjelmaan sekä toimipisteen omavalvontasuunnitelmaan.

Omavalvonnan toteutumisen seurannan vastuu on toimipisteen esihenkilöllä sekä yrityksen operatiivisesta toiminnasta vastaavilla henkilöillä, jotka vastaavat myös korjaavien toimenpiteiden käytäntöön viennistä ja tiedottamisesta. Yrityksen palvelujohtajat johtavat toimintaa ja vastaavat omavalvonnan toteutumisesta yksikön esihenkilön kanssa.